

	<b>MINISTERO ISTRUZIONE, UNIVERSITA' , RICERCA</b> <b>LICEO CLASSICO STATALE 'SALVATORE QUASIMODO'</b> CLASSICO-LINGUISTICO-MUSICALE-SCIENZE UMANE Via Volta 25 - 20013 <b>MAGENTA</b> Tel. 02/9794892 Mail :MIPC140005@istruzione.it ; MIPC140005@pec.istruzione.it Codice fiscale : 93005930156 cod. univoco uff. : UFCD4L	
---	---	---

Det. N. 01- Prot. 13/C14

Magenta, 07/01/2021

**DETERMINA A CONTRARRE PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI - Rinnovo contratto assistenza 2021 Servizi "Argo Software" - Cig: Z3E3019E4C**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

<b>VISTO</b>	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art. 21, della Legge 15 Marzo 1999, n. 59";
<b>VISTO</b>	il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
<b>VISTA</b>	la Legge 13 luglio 2015, n. 107 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
<b>VISTO</b>	il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, in particolare l'art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a;
<b>VISTO</b>	il D.Lgs. 56/2017 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
<b>VISTE</b>	le Linee Guida n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, approvate con Delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera n. 206 del 1 marzo 2018;
<b>VISTO</b>	il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
<b>CONSIDERATA</b>	l'assenza di convenzioni Consip attive per la fornitura dei beni che si intendono acquisire;
<b>CONSIDERATO</b>	che la Società Argo Software s.r.l. presenta i necessari requisiti di comprovata esperienza nel settore, che i programmi vengono utilizzati in questa istituzione scolastica da diversi anni scolastici, che in data 31/12/2020 è scaduto il contratto di manutenzione ed assistenza dei software un uso in segreteria e ritenuto necessario dover dare continuità al servizio ;
<b>CONSIDERATA</b>	l'opportunità di procedere in deroga al principio di rotazione ai sensi del par.3.7 delle linee guida ANAC n. 4 aggiornate al D.Lgs. 56/2017, avuto riguardo alla peculiare natura del servizio, nonché alla particolare soddisfazione maturata nel precedente rapporto contrattuale;
<b>VERIFICATA</b>	la disponibilità del servizio in oggetto, da parte della ditta ARGO SOFTWARE S.R.L., contattata direttamente da questo Istituto;

**DETERMINA**

1. di procedere mediante affidamento diretto del servizio di "rinnovo contratto per l'anno 2021 del servizio assistenza e canone annuale in uso nell'istituzione scolastica" e di precisare che si intende con la stipula del contratto/assistenza, la continuità della gestione amministrativa/personale ;
2. di individuare quale Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il sottoscritto Dirigente Scolastico pro tempore Dott.ssa Donata Barbaglia;
3. di approvare l'allegata documentazione (offerta/preventivo), che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
4. di imputare la spesa complessiva sul Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2021 - Aggregato A02- 1 - Funzionamento Amministrativo - per un totale di Euro 744,00 + Iva 22%;
5. di pubblicare il presente atto sul sito web dell'istituzione scolastica all'Albo on-line e nella sezione "Amministrazione trasparente".

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Donata Barbaglia

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.lgs n. 39 del del D.lgs n. 39 del 1993)