



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VIA DE ANDREIS"

Via L. De Andreis, 10 – 20137 MILANO

Tel 02/88447156 (CENTRALINO) - Fax 02/88447157

Scuola Secondaria I grado Via De Andreis, 10-20137
Scuola Secondaria I grado Via Dalmazia, 4-20138
Scuola Primaria Dosso Verde - Via Devoto, 9-20133
Scuola Primaria Via Decorati al Valor Civile, 10-20138
Scuola Primaria Via Meleri, 14-20138
Scuola Primaria Via Mezzofanti, 23-20133



Milano.- Tel. 02/88447156 - Fax 02/88447157
Milano - Tel.02/88447202 - Fax 02/88447207
Milano - Tel.02/88447140 - Fax 02/88447145
Milano – Tel. 02/88441472 - Fax 02/88441473
Milano - Tel. 0288447226 - Fax 02/88447227
Milano - Tel.02/88447140 - Fax 02/88447145

E-mail: miic8dw00r@istruzione.it – Pec: miic8dw00r@pec.istruzione.it – Web: www.icdeandreis milano.edu.it

C.F.: 80126130154

Prot. n° (vedi segnature)

Milano, 19/10/2021

**A tutto il personale Docente e ATA
dell'I.C. "Via De Andreis"**

SEDE

**Al personale docente e ATA
interno alle Istituzioni Scolastiche di Milano e Provincia**

**Al Sito Web
Amministrazione Trasparente**

OGGETTO: Avviso di selezione riservato al personale interno a questa e ad altre Pubbliche Amministrazioni per il conferimento di incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP), ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 81/2008, in particolare negli artt. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;

VISTO il D.I. 129/2018, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", che sostituisce il D.I. 44/2001, ed in particolare l'art. 34;

CONSIDERATO che si rende necessario individuare una figura professionale in possesso dei requisiti richiesti ad assicurare la funzione di RSPP;

VISTA la determina dirigenziale prot. 9114/U del 18/10/2021,

E M A N A

il seguente AVVISO di selezione rivolto al personale interno all'I.C.S "Via de Andreis" di Milano e, contestualmente, alle Istituzioni Scolastiche di Milano e Provincia, in possesso dei requisiti per l'affidamento di un incarico della

durata di un anno a partire dalla data di stipula del contratto, in qualità di Responsabile del Servizio di prevenzione e Protezione(RSPP).

L'incarico sarà finanziato dal Programma Annuale 2021 per un importo **max di € 1.200,00** lordo Stato, onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e/o spesa e l'RSPP svolgerà tutto quanto prevedono gli artt. 33 e successivi del D.Lgs. 81/2008.

L'incaricato designato dovrà, operando in collaborazione con il Dirigente Scolastico, dare luogo, almeno una volta all'anno, ad un sopralluogo dei locali scolastici e procedere all'individuazione dei fattori di rischio, oltre che ad assicurare altre eventuali visite a seguito di richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Inoltre, il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art.33 del D.Lgs.n. 81/2008, assicurare:

- coordinamento delle Prove di Evacuazione antincendio e di prevenzione dal Terremoto;
- coordinamento con il medico competente/Asl per le attività scolastiche;
- partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
- assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- individuazione di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della riunione;
- predisposizione della modulistica per la effettuazione delle prove di evacuazione antincendio e terremoto;
- predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi, anche connessi al COVID-19;
- predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza e piano dell'emergenza;
- coordinamento delle richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici ed manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- collaborazione istituzione e procedura del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R.37/98);
- collaborazione istituzione e procedura del "Registro delle Manutenzioni" generali;
- coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente e studenti;
- assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per persone terze;
- assistenza nei rapporti con INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
- assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato all'INAIL;
- assistenza negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche della sicurezza;
- elaborazione del Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico;
- Assicurare la gestione dell'attività di Formazione del personale con tenuta della documentazione idonea a conoscere in tempo reale coloro che si devono formare e/o informare a qualunque titolo (lavoratori, preposti, ASPP, ecc...) a questo proposito la scuola si impegna a inizio di ogni anno scolastico l'elenco aggiornato del personale in servizio e quant'altro necessario a richiesto;
- individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- attività di formazione del personale in materia di sicurezza prevista dalla vigente normativa;
- Collaborazione nella predisposizione del DVR o suo aggiornamento;
- Collaborazione nella stesura del DUVRI.

Le domande di partecipazione al bando di selezione, dovranno pervenire a questa istituzione scolastica, entro e **non oltre le ore 17.00 del 29/10/2021** con consegna a mano o via PEC all'indirizzo mail:

miic8dw00r@pec.istruzione.it (in questo caso la documentazione dovrà pervenire esclusivamente in formato pdf pena l'esclusione);

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati, pena esclusione, i seguenti documenti:

- Copia fotostatica del documento di riconoscimento del sottoscrittore della domanda;
- *Curriculum vitae* debitamente firmato.

CRITERI DI COMPARAZIONE

La documentazione di seguito indicata potrà essere fornita tramite autocertificazione mediante il modulo allegato.

Requisiti	Punteggio
Possesso di titoli specifici e requisiti professionali, di cui all'art. 32 del D.Lgs. 81/2008, comprovati da idonea formazione periodica: TITOLO NON INFERIORE AL DIPLOMA DI ISTRUZIONE SCUOLA SECONDARIA e attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento a corsi di formazione specifici sui rischi	Requisito necessario, pena l'esclusione
A. Diploma di laurea	Fino ad un max Punti 3
- votazione da 79/110 a 89/110	Punti 1
- votazione da 90/110 a 104/110	Punti 2
- votazione da 105/110 a 110/110 con lode	Punti 3
Esperienza lavorativa nelle istituzioni scolastiche (statale, paritaria, privata) senza demerito, in qualità di RSPP	5 punti per ogni esperienza (Max 35 punti)
Esperienza lavorativa in altra PA in qualità di RSPP	3 punti per ogni PA (Max 24 punti)
Esperienza lavorativa nel settore privato in qualità di RSPP	2 punti per ogni Ditta/Azienda (Max 16 punti)
Iscrizione albo professionale	10 punti
Corsi di formazione frequentati negli ultimi 5 anni coerenti con il profilo richiesto	1 punto per ciascun corso (Max 10 punti)
Docenza in corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto	1 punto per ogni corso (Max 5 punti)

CRITERI DI VALUTAZIONE

L'istruttoria delle istanze sarà effettuata da una Commissione nominata dal Dirigente Scolastico. La Commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute e dei rispettivi titoli, secondo i criteri sopra riportati, provvedendo a stilare la graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione dell'incarico.

La graduatoria dei candidati sarà affissa all'Albo e pubblicata al sito web dell'istituto nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti”-

L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di 5 gg dalla data di pubblicazione. Decorso detto termine l'elenco diviene definitivo. Trascorso tale termine, senza reclami scritti, il Dirigente Scolastico in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà all'aggiudicazione dell'incarico.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Natalia Morelli

documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa