

	<p style="text-align: center;"> <b>MINISTERO ISTRUZIONE, UNIVERSITA' , RICERCA</b>  <b>LICEO CLASSICO STATALE 'SALVATORE QUASIMODO'</b>          CLASSICO-LINGUISTICO-MUSICALE-SCIENZE UMANE          Via Volta 25 - 20013 <b>MAGENTA</b> Tel. 02/9794892          Mail :MIPC140005@istruzione.it ; MIPC140005@pec.istruzione.it          Codice fiscale : 93005930156 cod. univoco uff. : UFCD4L       </p>	
---	--	---

Al sito web dell'Istituto  
All'Albo on line

Oggetto: **INCARICO** esperto interno PROGETTISTA per il Progetto PON FESR REACT EU - "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", Codice Identificativo **Progetto 13.1.2A-FESR PON-LO-2021-778, CUP J69J21009530006**.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'avviso di selezione, prot. n. 551 del 21/02/2022, per il reclutamento di n. 1 esperto interno PROGETTISTA per il Progetto PON FESR REACT EU - "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", Codice Identificativo Progetto 13.1.2A-FESR PON-LO- 2021-778, CUP J69J21009530006;  
**VISTA** la graduatoria definitiva della selezione per il reclutamento di n. 1 esperto interno PROGETTISTA Progetto 13.1.2A-FESR PON-LO- 2021-778, con unica candidatura pervenuta e assunta a prot. n.678 del 28/02/2022;

#### CONFERISCE

Al prof. **LUPORINI GIULIO** docente a tempo indeterminato in servizio presso questo istituto l'incarico di **PROGETTISTA** per il Progetto PON FESR REACT EU - "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", Codice Identificativo Progetto 13.1.2A-FESR PON-LO-2021-778, CUP J69J21009530006.  
 Compiti e mansioni :

1. attività propedeutiche all'indizione della procedura di acquisizione dei beni e alla predisposizione del relativo capitolato tecnico;
2. provvedere alla progettazione esecutiva;
3. registrare, nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, i dati relativi al Piano FESR per quanto di propria competenza;
4. collaborare con il Dirigente scolastico per tutte le problematiche relative al Piano FESR, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
5. collaborare con il DS e il DSGA per l'inserimento on-line dei dati richiesti;
6. redigere i verbali relativi alla sua attività;

Il compenso sarà pari alle ore realmente svolte al costo di € 17,50 orario (lordo dipendente) per un massimo di €525,00 limite massimo dettato dal progetto. Le attività svolte saranno documentate con firma su apposito registro.

Il Dirigente Scolastico si riserva di annullare il presente incarico nel caso in cui l'attività non si realizzi nel rispetto delle indicazioni delle "Linee Guida" dei Progetti PON.

Il presente atto è pubblicato in data odierna all'albo on line dell'istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Donata Barbaglia

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.lgs n. 39 del del D.lgs n. 39 del 1993)