

**Allegato n. 1**

Al Dirigente Scolastico  
del Liceo S.Quasimodo  
Magenta

**Oggetto:** Domanda di partecipazione all'avviso di selezione interna per conferimento incarico Assistente Amministrativo - Progetto PON FESR REACT EU - "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", Codice Identificativo Progetto 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-778  
CUP J69J21009530006

Il/La sottoscritto/a

---

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

in servizio presso questo Istituto/Istituto ..... in qualità di \_\_\_\_\_

CHIEDE

di partecipare alla selezione interna per l'attribuzione dell'incarico di assistente amministrativo per il Progetto PON FESR REACT EU - "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", Codice Identificativo Progetto 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-778

CUP J69J21009530006

A tal fine allega:

- Curriculum vitae in formato europeo
- Copia documento di riconoscimento
- Tabella di valutazione dei titoli per selezione assistente amministrativo (Allegato n. 2)
- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (Allegato n. 3)

Inoltre, esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati per gli adempimenti connessi alla presente procedura, ai sensi del Regolamento Protezione Dati n. 679 del 27/04/2016 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., recanti disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Luogo e data

Firma

.....

.....

**TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER SELEZIONE INTERNA Progetto PON FESR REACT EU - “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”, Codice Identificativo Progetto 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-778**

	<b>N.B. Indicare in dettaglio tutti i requisiti richiesti, ai fini dell’attribuzione del punteggio da parte dell’Istituto</b>	<b>(Spazio a cura dell’Istituto)</b>
<p><b>TITOLI DI STUDIO:</b></p> <p>Laurea</p> <p>Diploma di scuola secondaria di second grado</p> <p>Corsi di specializzazione e perfezionamento post-laurea (<i>valutabili max n. 3 titoli</i>)</p>		
<p><b>TITOLI DIDATTICI CULTURALI:</b></p> <p>Certificazioni informatiche riconosciute sull’uso delle tecnologie (<i>valutabili max n. 5 titoli</i>)</p> <p>Corsi di aggiornamento/formazione sulle tecnologie (<i>valutabili max n. 5 corsi</i>)</p>		
<p><b>ATTIVITA’ PROFESSIONALI:</b></p> <p>Esperienza pregressa nell’ambito dei PON in qualità di assistente amministrativo (<i>valutabili max n. 5 incarichi</i>)</p>		

Luogo e data

.....

Firma