

	<p style="text-align: center;"><b>MINISTERO ISTRUZIONE E DEL MERITO</b> <b>LICEO CLASSICO STATALE 'SALVATORE QUASIMODO'</b> CLASSICO-LINGUISTICO-MUSICALE-SCIENZE UMANE Via Volta 25 - 20013 <b>MAGENTA</b> Tel. 02/9794892 Mail :MIPC140005@istruzione.it ; <a href="mailto:MIPC140005@pec.istruzione.it">MIPC140005@pec.istruzione.it</a> Codice fiscale : 93005930156 cod. univoco uff. : UFCD4L</p>	
---	---	---

Det. N. 103 - Prot. 4414

Magenta, 17/11/2023

**Oggetto: Determina per l'affidamento diretto per acquisizione di beni e servizi della fornitura di "toner e maintenance box per fotocopiatrice Epson" ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016, per un importo contrattuale pari a € 250,00 (IVA esclusa), CIG: Z363D5331E**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici» e ss.mm.ii.;
- VISTE** le Linee Guida n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, approvate con Delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera n. 206 del 1 marzo 2018;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n.107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;
- VISTO** il regolamento interno di istituto per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di beni e servizi approvato dal C.d.I. con delibera n. 345 del 24/05/2023;
- VISTA** la Legge 11 settembre 2020, n. 120 - Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni)
- VISTA** la necessità dell'acquisto di toner e maintenance box per fotocopiatrice Epson;
- CONSIDERATA** l'urgenza di acquistare il prodotto, è stata contattata la ditta Logostre, via G. Rossa,29 Magenta (MI) P.Iva 06742260158;
- VISTA** la comunicazione della ditta Logostre che dichiara la disponibilità del materiale;
- PRESO ATTO** che la spesa complessiva per la fornitura, come stimata dall'area scrivente, ammonta € 250,00 IVA esclusa;
- CONSIDERATO** che l'offerta è ritenuta congrua e rispondente alle necessità dell'Istituto;

**VISTA** la delibera del consiglio di istituto del 15/02/2023 per l'approvazione del programma annuale 2023;

**TENUTO CONTO** che la Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4:

- espletterà, prima della stipula del contratto, le seguenti verifiche volte ad accertarne il possesso dei requisiti di moralità: i) consultazione del casellario ANAC; ii) verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC).

Resta inteso che il contratto sarà stipulato solo in caso di esito positivo delle suddette verifiche;

- per i restanti requisiti di moralità, procederà alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016

### **DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto della fornitura avente ad oggetto "toner e maintenance box per fotocopiatrice Epson", all'operatore economico Logostre, via G. Rossa,29 Magenta (MI) P.Iva 06742260158, per un importo complessivo delle prestazioni pari a € 350,00 IVA inclusa;

- di autorizzare il Direttore SGA ad imputare la spesa complessiva di cui alla presente determina al capitolo di bilancio relativo;
- di informare la ditta aggiudicatrice sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010;
- di nominare la Dott.ssa Donata Barbaglia quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
  - che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Donata Barbaglia  
(Firma omessa ex art. 3, c 2, D.Lgs. n. 39/1993)