

	<p style="text-align: center;">MINISTERO ISTRUZIONE E DEL MERITO LICEO CLASSICO STATALE 'SALVATORE QUASIMODO' CLASSICO-LINGUISTICO-MUSICALE-SCIENZE UMANE Via Volta 25 - 20013 MAGENTA Tel. 02/9794892 Mail :MIPC140005@istruzione.it ; MIPC140005@pec.istruzione.it Codice fiscale : 93005930156 cod. univoco uff. : UFCD4L</p>	
---	--	---

Determina n. 177

Cig **B15AB4E97C**

Magenta, 20/04/2024

Agli atti

All'albo

Oggetto: Determina affido diretto fuori mepa servizio foto si classe a.s. 2023/2024 ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs 36/2023 per un importo contrattuale pari a € 1.042,62 IVA esclusa

Il dirigente scolastico

considerato che ogni anno si procede all'affidamento del servizio "foto di classe";

vista la normativa generale che regola le modalità di contrattazione della pubblica amministrazione, in special modo quelle che disciplinano la negoziazione delle istituzioni scolastiche, tra cui il R.D. n. 2440 del 18/11/1923, la legge 59 del 15/03/1997, il DPR n.275 del 8/03/1999, la legge 241 del 7/08/1990, il D.Lgs. n. visto l'art. 50, comma 1, let. B) del Dlgs n.36/2023 165 del 30/03/2001;

visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

tenuto conto delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

visto il PTOF- integrazione a.s. 24-24 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera 362 del 13 dicembre 2023;

visto il Programma annuale approvato dal Consiglio di Istituto con delibera 364 del 15/02/2024;

visto il Regolamento d'Istituto, approvato con delibera n. 345 del 24/05/2023 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

visto l'art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, il quale prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

dato atto della non esistenza, ad oggi, di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia, come risulta dalla apposita sezione delle Convenzioni Consip sul sito di acquistinretepa.it;

- visto l'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede l'individuazione di un Responsabile Unico del Progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice;
- considerato che il Dirigente Scolastico Donata Barbaglia risulta idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'allegato I.2 del D.Lgs. 36/2023; inoltre, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 114 comma 7 del D.Lgs. 36/2023 e che nei confronti del RUP individuato non sussistono condizioni ostative all'assunzione dell'incarico;
- visto il PTOF- integrazione a.s. 24-24 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera 360 del 13 dicembre 2023;
- visto l'art. 50, comma 1, let. B) del Dlgs n.36/2023
- visto il Regolamento d'Istituto, approvato con delibera n. 345 del 24/05/2023 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- preso atto del preventivo ricevuto dall'operatore economico Foto Pino, pari ad un complessivo importo di € 1,20 cadauna I.V.A. esclusa, ritenuto congruo e corrispondente alle esigenze dell'amministrazione;
- considerato che il numero di allievi dell'istituto, per l'a.s. 2023/2024, corrisponde a 1060 e che si necessita la stampa di una foto per ogni alunno;
- tenuto conto che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187;
- tenuto conto che l'Istituto, trattandosi di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettera b), D. L.gs 36/2023, non ha richiesto, ai sensi dell'art. 53, comma 1, all'operatore economico la prestazione della garanzia provvisoria;
- tenuto conto che ai sensi dell'art. 53, comma 4 del D. Lgs. 36/2023, l'Istituto non ha richiesto la garanzia definitiva considerata la qualificazione dell'operatore per le attività svolte di tipologia di prestazione specifica;
- considerato che per espressa previsione dell'art. 55, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, non si applica il termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto in oggetto;
- viste le disposizioni di cui all'art. 20, comma 1, del decreto legislativo n. 36/2023, all'art. 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 e all'art. 3 del decreto legislativo n. 33/2013, secondo cui gli atti relativi alle procedure di affidamento sono oggetto di pubblicazione obbligatoria;
- considerato che gli importi di cui al presente provvedimento trovano copertura nel Programma annuale per l'anno 2024;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

determina

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- 1) di procedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lettera b), D. L.gs 36/2023, ad affidare il servizio oggetto della presente determina alla ditta Foto Pino con sede a Milano,

via G. Meda, 37 P.I. 09589320960 per un importo complessivo delle prestazioni pari a € 1.042,62 IVA esclusa;

- 2) di autorizzare il Direttore SGA ad imputare la spesa complessiva di cui alla presente determina al relativo capitolo A.3.2 dell'esercizio finanziario 2024;
- 3) di dare mandato, esitati positivamente i superiori adempimenti, al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di predisporre gli atti necessari per la procedura di spesa.
- 4) di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo online e nella sezione Amministrazione trasparente del sito web dell'Istituzione Scolastica

Il dirigente scolastico

Donata Barbaglia

*Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate*