

FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione
e del MeritoItaliadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

	<p style="text-align: center;">MINISTERO ISTRUZIONE E DEL MERITO LICEO CLASSICO STATALE 'SALVATORE QUASIMODO' CLASSICO-LINGUISTICO-MUSICALE-SCIENZE UMANE Via Volta 25 - 20013 MAGENTA Tel. 02/9794892 Mail :MIPC140005@istruzione.it ; MIPC140005@pec.istruzione.it Codice fiscale : 93005930156 cod. univoco uff. : UFCD4L</p>	
---	--	---

Determina n. 199

Magenta 25/05/2024

Agli atti
All'albo

Il dirigente scolastico

Rilevata	la necessità e l'urgenza dell'Amministrazione Scolastica di provvedere alla formazione e al supporto dell'AA f.f. in materia di attività negoziale stante il suo primo anno d'incarico come DSGA, e nel complesso come aiuto e supporto a tutto l'Ufficio per le pratiche di carattere amministrativo-contabile;
considerato	che l'art 7 del D. Lgs. 165/2001 consente alle Pubbliche Amministrazioni il ricorso ad esperti esterni di provata competenza per particolari esigenze, cui non possono far fronte con personale in servizio e che il D.M. 129/2018, art. 44, legittima il Dirigente Scolastico al ricorso ad esperti in tema di attività negoziale;
verificata	l'assenza di personale interno disponibile a svolgere l'incarico di formatore in un'attività di formazione continua in servizio destinata al D.S.G.A. incaricato in materia di gestione economico-finanziaria;
ritenuto	opportuno e funzionale affidare l'incarico ad un D.S.G.A. di comprovata e lunga esperienza in servizio in altro istituto scolastico disponibile ad assicurare i singoli interventi formativi;
considerato	che non è necessario procedere alle procedure comparative ex art. 7 comma 6 del D.Lgs 165/2001 in quanto prestazione "meramente occasionale", caratterizzata da un rapporto "intuitu personae";
verificata	la disponibilità della DSGA dott.ssa Pasqualina Federico, contattata per le vie brevi, DSGA presso l'I.C. di Bazzano Monteveglio;
Preso Atto	del curriculum e della comprovata esperienza pluriennale della DSGA dott.ssa Pasqualina Federico;
visto	il D.M. 129/2018;
considerato	che la copertura finanziaria è assicurata dai fondi in bilancio per spese di formazione del personale per l'E.F. 2024;
acquisita	agli atti l'autorizzazione a svolgere l'incarico di tutor per la DSGA f.f. dell'IC Guinizelli, rilasciata dal Dirigente Scolastico Marco Mongelli dell'I.C. di Bazzano Monteveglio;
verificato	che non sussistono per la DSGA dott.ssa Pasqualina Federico le cause d' incompatibilità definite dall'art 53 del D. Lgs. 165/2001;
visto	l'art. 57 del CCNL 2006/2009 relativo alle Collaborazioni Plurime per il Personale ATA, che recita "Il personale ATA può prestare la propria collaborazione ad altra scuola per realizzare specifiche attività che richiedano particolari competenze professionali non presenti nella scuola. Tale collaborazione non

comporta esoneri, anche parziali, nella scuola di servizio ed è autorizzata dal dirigente scolastico sentito il parere del direttore dei servizi generali ed amministrativi”;

vista la Tabella A del CCNL 2006/2009 – Profili di Area del Personale ATA che nell’Area D recita: “...può svolgere incarichi di attività tutoriale, di aggiornamento e formazione nei confronti del personale;

vista la nota MIUR prot. 3201 del 10/02/2021 che ha predisposto apposite istruzioni per gli affidamenti degli incarichi individuali (“Quaderno n. 3”);

considerato che il Dirigente Scolastico Donata Barbaglia risulta idonea a ricoprire l’incarico di RUP per l’affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall’allegato I.2 del D.Lgs. 36/2023;

nell’osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

determina

1. L’affidamento dell’incarico alla dsga dott.ssa Pasqualina Federico quale destinataria di contratto di collaborazione plurima ai sensi dell’art. 57 CCNL Scuola, DSGA presso l’I.C. di Bazzano Monteveglio, identificata come da documento di riconoscimento agli atti della scuola.
2. di autorizzare la spesa di € 347,20 (compresi oneri), per un numero massimo di ore pari a n. 8 e il rimborso delle spese di trasferta da imputare alla scheda di destinazione P.4.2;
3. di autorizzare la D.S.G.A. all’imputazione della spesa, nel Programma Annuale, al capitolo P.4.2 che presenta un’adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria;
4. di perfezionare l’affidamento del servizio di cui trattasi, con la sottoscrizione di un regolare incarico/contratto in cui le presenti determinazioni saranno incluse ad ogni effetto;
5. che, il pagamento sarà effettuato, previa rendicontazione finale delle attività effettuate;
6. di pubblicare la presente determinazione sul sito istituzionale dell’istituto ai sensi della normativa vigente sulla trasparenza.

Il dirigente scolastico

Donata Barbaglia

documento firmato digitalmente ai sensi del cad