



Circolare interna n. 190

Magenta 27/05/2020

Alle docenti e ai docenti
Alle studentesse e agli studenti
Classi V
All'assistente amm.va sig.ra Giusy Bono
Alla dsga sig.ra Fusco

Oggetto: esame di Stato – conversione dei crediti e invio elaborato

Come già ampiamente illustrato, l'OM 10 del 16 maggio ha stabilito che il colloquio di esame sarà strutturato come segue (art. 17 comma 1):

- a) Discussione di un un breve testo, già oggetto di studio nell'ambito dell'insegnamento di lingua e letteratura italiana;
- b) discussione di un elaborato concernente le discipline di indirizzo individuate come oggetto della seconda prova scritta;
- c) analisi, da parte del candidato, del materiale scelto dalla commissione ai sensi dell'articolo
- d) esposizione da parte del candidato, mediante una breve relazione ovvero un elaborato multimediale, dell'esperienza di PCTO svolta nel corso del percorso di studi;
- e) accertamento delle conoscenze e delle competenze maturate dal candidato nell'ambito delle attività relative a "Cittadinanza e Costituzione".

Per gli studenti dei licei musicali e coreutici, la discussione è integrata da una parte performativa individuale, a scelta del candidato, della durata massima di 10 minuti.

Per l'indirizzo Esabac le prove scritte sono sostituite da una prova orale in Lingua e letteratura francese e una prova orale che verte sulla disciplina non linguistica, Storia, veicolata in francese. Ai soli fini del Baccalaureat, la commissione esprime in ventesimi il punteggio per ciascuna delle due predette prove orali. Il punteggio globale dell'esame EsaBac risulta dalla media aritmetica dei voti ottenuti nelle specifiche prove orali.

Per il rilascio dei relativi diplomi, il candidato deve aver avuto nei relativi esami un punteggio complessivo almeno pari a 12/20, che costituisce la soglia della sufficienza.

Per quanto riguarda l'elaborato si forniscono a docenti e studenti le seguenti indicazioni operative:

- a) dopo il cdc di venerdì 29 maggio i docenti notificheranno alle studentesse e agli studenti l'argomento assegnato tramite la sezione note del registro elettronico, visibile solo agli interessati. La comunicazione degli argomenti assegnati deve avvenire contestualmente a tutti gli studenti della classe;

- b) gli studenti, terminato l'elaborato e comunque entro il 13 giugno ne invieranno copia esclusivamente attraverso l'indirizzo istituzionale @.edu al seguente indirizzo mail: (relativo alla propria classe)

elaborati5al@liceoquasimodo.edu.it

elaborati5bl@liceoquasimodo.edu.it

elaborati5cl@liceoquasimodo.edu.it

elaborati5dl@liceoquasimodo.edu.it

elaborati5el@liceoquasimodo.edu.it

elaborati5ac@liceoquasimodo.edu.it

elaborati5am@liceoquasimodo.edu.it

elaborati5as@liceoquasimodo.edu.it

elaborati5bc@liceoquasimodo.edu.it

elaborati5bs@liceoquasimodo.edu.it

Il personale di segreteria incaricato provvederà al protocollo e alla stampa dell'elaborato da consegnare al presidente della commissione il giorno dell'insediamento.

CREDITI SCOLASTICI. Per effetto dell'attribuzione al credito scolastico - solo per quest'anno - di 60 punti, l'O.M. n. 10/2020 ha disposto, per le classi 5^a, la conversione dei crediti ottenuti al termine delle classi 3^a e 4^a, secondo le tabelle A e B dell'Allegato A.

Il gestore del registro elettronico ha provveduto a tale operazione convertendo i crediti già assegnati dai cdc nei precedenti scrutini.

Ogni studente accedendo con le proprie credenziali potrà prendere visione del nuovo punteggio attribuito. Durante lo scrutinio finale il cdc provvederà ad assegnare il credito relativo alla classe quinta e ad effettuare la somma dei tre punteggi parziali.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 15 c.8 dell'OM n. 10, qualora il candidato abbia conseguito un credito scolastico di almeno cinquanta punti e un risultato nella prova di esame pari almeno a trenta punti può usufruire fino ad un massimo di cinque punti aggiuntivi sul punteggio finale, in considerazione del processo formativo e dei risultati di apprendimento conseguiti.

Il dirigente scolastico
(dott.ssa Donata Barbaglia)
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c.2 d.lgs. 39/93*