



MINISTERO ISTRUZIONE, UNIVERSITA', RICERCA
LICEO CLASSICO STATALE 'SALVATORE QUASIMODO'
CLASSICO-LINGUISTICO-MUSICALE-SCIENZE UMANE
Via Volta 25 - 20013 MAGENTA Tel. 02/9794892
Mail :MIPC140005@istruzione.it ; MIPC140005@pec.istruzione.it
Codice fiscale : 93005930156 cod. univoco uff. : UFCD4L



circolare interna n. 53

Magenta 10 ottobre 2021

Alle docenti e alle docenti
Al personale ATA

OGGETTO: **Colloqui settimanali docenti-genitori online**

Si comunica che da lunedì 18 ottobre avranno inizio i colloqui settimanali dei docenti con i genitori. Di seguito le istruzioni per attivare la modalità di colloquio on line tramite il registro elettronico.

- I docenti dovranno innanzitutto accedere con le proprie credenziali al sito del liceo e alla voce *Ricevimento parenti* aggiungere il giorno e l'ora di ricevimento.
- Entrare nel registro elettronico e scegliere la voce *Agenda*, poi *Inserisci* e infine *Colloquio*: qui si dovranno inserire le informazioni richieste, giorno e ora, se si vuole ripetere l'evento automaticamente, il numero dei colloqui. Alla fine, salvare.
- Per aggiungere la funzione *Videoconferenza*, si dovrà attivare l'apposito pulsante.

In questo modo diventa possibile la prenotazione ai colloqui da parte dei genitori.

Il docente controllerà sull'*Agenda* eventuali prenotazioni. Il giorno e l'ora dell'appuntamento: basterà attivare il pulsante *Accedi al colloquio online*.

Il genitore, dopo aver prenotato il colloquio, dal sito web o dalla app *MasterCom Famiglie*, visualizzerà il tasto *Accedi al colloquio online*.

Importante: al momento d'ingresso al colloquio in videoconferenza, il browser potrebbe richiedere i permessi per l'accesso alle periferiche audio-video del dispositivo in uso; è necessario accettare/consentire tutte le richieste per non compromettere la funzionalità della videoconferenza.

Si ricorda che i genitori accedono tramite mail istituzionale del proprio figlio/a.

Si allega il manuale di MasterCom.

I docenti che operano su più sedi dovranno eseguire le operazioni sopra descritte per entrambi i registri e distribuire il numero dei colloqui in base alle effettive esigenze (es. se nell'ora di ricevimento si è deciso di ricevere 4 genitori, si potrà optare per 2 prenotazioni per una sede e 2 per l'altra).

La presente modalità non esclude la possibilità di accordarsi con i singoli docenti, per altre forme di ricevimento (sempre a distanza – es. colloquio telefonico) in caso di effettiva difficoltà.

Ringrazio per la collaborazione.



I dirigente scolastico
(dott.ssa Donata Barbaglia)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c.2 d.lgs. 39/93