



Circolare interna n. 113

Magenta 09/12/2023

Ai coordinatori di classe
Alle docenti e ai docenti

Oggetto: scadenza consegna PDP e Vademecum

Si invitano tutti i coordinatori di classe a consegnare al prof. Rosso i PDP ancora in fase di elaborazione o in attesa di firme entro e non oltre il prossimo 20/12/2023.

Si coglie inoltre occasione per ricordare i passaggi per la stesura dei piani individualizzati:

studenti con dsa con pdp già redatto negli anni precedenti

- Verificare che vi sia corrispondenza tra la diagnosi della specialista e quanto scritto nel PDP;
- contattare gli alunni e i genitori e provvedere ad aggiornare – se necessario – il PDP, soprattutto in seguito a nuove acquisizioni diagnostiche e all'applicazione del Piano fatta negli anni passati;
- convocare gli alunni e i genitori per la firma di rinnovo del PDP (ad ogni nuovo anno scolastico).
- il Piano, se non modificato, va controfirmato solo dalla Dirigente, dal docente coordinatore di classe, dai docenti del Consiglio di classe che non ne facevano parte nello scorso anno scolastico, dall'alunno e dai genitori. È premura del coordinatore informare i colleghi del CdC;
- se nulla è cambiato nel PDP, basterà aggiornare solo il frontespizio del documento con l'esatta indicazione dell'anno scolastico e il foglio firme alla fine, comprensivo delle firme di tutto il CDC, dei genitori e dell'alunno;
- la copia originale del PDP aggiornato va consegnata al referente per alunni con BES/DSA. Una fotocopia va allegata al registro dei verbali della classe.

Studenti con diagnosi DSA pervenuta quest'anno

- Premurarsi di redigere il PDP secondo il *format* di istituto in uso ormai da diversi anni;
- il coordinatore farà attenzione a che vi sia corrispondenza tra la diagnosi della specialista e quanto scritto;
- compilato il PDP, il coordinatore condividerà la bozza con i colleghi del CdC per la verifica e la raccolta di eventuali osservazioni. La stessa cosa farà con l'alunno e i suoi genitori;
- acquisite le eventuali osservazioni, dopo breve tempo, il coordinatore provvederà a stampare il PDP per la firma a cura dell'intero CdC, della Dirigenza, degli alunni e dei loro genitori;
- la copia originale del PDP va consegnata al referente per alunni con BES/DSA. Una fotocopia va allegata al registro dei verbali della classe.

Si ricorda che il PDP degli alunni è vincolante per il Consiglio di classe e non è soggetto ad interpretazioni personali sull'uso o meno degli strumenti compensativi o dispensativi.

Studenti con BES

«Il PDP per gli studenti con BES va inteso come uno strumento in più per curare la metodologia alle esigenze dell'alunno, o meglio, alla sua persona, rimettendo alla esclusiva discrezionalità dei docenti le decisioni in ordine alle scelte didattiche, ai percorsi da seguire ed alle modalità di valutazione» (Nota MIUR 22.11.2013).

È compito dei Consigli di Classe indicare in quali casi sia opportuna e necessaria l'adozione di una personalizzazione della didattica e, eventualmente, di misure compensative e dispensative (cfr. Circ. MIUR n. 8, del 06.03.2013).

- a. se non sono sopraggiunte nuove indicazioni il PDP va riconfermato;
- b. contattare gli alunni e i genitori e provvedere ad aggiornare – se necessario – il PDP, soprattutto in seguito ai mutati bisogni educativi;
- c. convocare gli alunni e i genitori per la firma di rinnovo del PDP (ad ogni nuovo anno scolastico). Il Piano, se non modificato, va controfirmato solo dalla Dirigente, dal docente coordinatore di classe, dai docenti del Consiglio di classe che non ne facevano parte nello scorso anno scolastico, dall'alunno e dai genitori. È premura del coordinatore informare i colleghi del CdC. Il PDP degli alunni con BES è vincolante per il Consiglio di classe al pari di quello per studenti con DSA.
- d. la copia originale del PDP aggiornato va consegnata al referente per alunni con BES/DSA. Una fotocopia va allegata al registro dei verbali della classe.

Si ricorda che l'adozione di un BES non necessita di relazioni diagnostiche; il consiglio di classe, rilevata la necessità, può procedere alla stipula, in qualsiasi momento, di un nuovo PDP o all'aggiornamento di quello già in essere.

I docenti, all'interno del Consiglio di classe, individuano gli alunni che potrebbero presentare dei bisogni educativi speciali e verificano l'opportunità di adottare un PDP.

- a. Il coordinatore avrà premura di redigere il PDP. Il format del PDP per BES è meno rigido di quello in uso per studenti con DSA. Potrebbe addirittura consistere in una relazione circa gli obiettivi che si intendono raggiungere, i metodi didattici da impiegare e le modalità di valutazione. Per ogni dubbio potete chiedere informazioni al Referente per gli alunni DSA/BES (christian.rosso@liceoquasimodo.edu.it);
- b. Compilato il PDP, il coordinatore condividerà la bozza con i colleghi del CdC per la verifica e la raccolta di eventuali osservazioni. La stessa cosa farà con l'alunno e i suoi genitori;
- e. Acquisite le eventuali osservazioni, dopo breve tempo, il coordinatore provvederà a stampare il PDP per la firma a cura dell'intero CdC, della Dirigenza, degli alunni e dei loro genitori. La copia originale del PDP aggiornato va consegnata al referente per alunni con BES/DSA. Una fotocopia va allegata al registro dei verbali della classe.

Per meri motivi pratici, si chiede gentilmente a tutti i colleghi di consegnare tutti i PDP esclusivamente al referente per alunni con BES/DSA. Sarà premura del referente consegnare il PDP alla Dirigente per la firma e, successivamente, alla segreteria per il protocollo.

Si ricorda infine che eventuali relazioni o diagnosi redatte dagli specialisti non devono essere inviate o portate dai genitori in segreteria per il protocollo; pertanto, se un genitore consegna o spedisce al coordinatore la documentazione, gli stessi sono tenuti a non trattenerla.

Il Dirigente Scolastico
Donata Barbaglia

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate