



Circolare interna n. 299

Magenta 08/05/2024

Ai docenti  
Alle studentesse e agli studenti  
Al personale ATA

Comunicazione da leggere in classe a cura del docente coordinatore

Oggetto: avviso prova di evacuazione

Si comunica che dal 13 maggio si terranno le prove di esodo, suddivise per sedi e per plessi; la prova di evacuazione avverrà senza ulteriori preavvisi e indicazioni di giorni e di orari

- Preparazione delle esercitazioni

I Coordinatori di classe avranno cura di spiegare e/o ricordare in dettaglio le disposizioni seguenti agli Studenti, dando loro le indicazioni più utili per una buona riuscita dell'esercitazione e verbalizzando l'avvenuto adempimento sul registro di classe.

I Coordinatori controlleranno che la modulistica per l'evacuazione (cartello indicante la classe, elenco degli studenti della classe e modulo di evacuazione) sia presente nel raccoglitore plastificato appeso alla porta di ciascuna aula.

- Allarme ed esodo

L'Allarme per la prova di esodo è segnalato dal suono della sirena allarme antincendio, oppure, in alternativa, dal suono della campana, azionata dal collaboratore scolastico al centralino (**tre suoni lunghi, tre suoni brevi e tre suoni lunghi ripetuti**).

Si ricorda che in caso di malfunzionamento del sistema o l'allarme potrà anche essere segnalato direttamente con un messaggio verbale aula per aula dai collaboratori scolastici.

Ogni classe uscirà dalla scuola seguendo le vie di fuga e le indicazioni sotto riportate.

- Appena udito l'allarme, la lezione si interrompe immediatamente e gli studenti delle classi usciranno in silenzio ed ordinatamente dalla propria aula disponendosi preliminarmente lungo il muro del corridoio che fiancheggia l'aula stessa in fila. La fila sarà aperta dall'**APRIFILA** (lo studente presente in apertura d'elenco della classe), e chiusa dal **CHIUDIFILA** (lo studente presente a fine elenco della classe). Prima di uscire dalla classe il chiudifila dovrà accertarsi che non sia rimasto nessuno all'interno e chiuderà la porta dell'aula. Il docente dell'ora, munito dell'elenco della classe e del modulo di evacuazione seguirà la classe e la guiderà al punto di raccolta indicato nel piano di evacuazione.

- Il Docente, in assenza del docente di sostegno o dell'educatore, affida al chiudifila l'eventuale alunno in difficoltà e controlla tutta la fila (se gli alunni fossero due, il secondo viene affidato al terzultimo e quartultimo studente della fila). Si ricorda che per studenti in difficoltà si deve intendere anche chi, al momento dell'evacuazione, abbia difficoltà motorie anche temporanee. Durante l'evacuazione si ricorda che è vietato utilizzare gli ascensori o i montascale.
- Seguendo le indicazioni contenute nelle mappe **VIA DI FUGA**, mappe presenti in ciascuna aula, le classi sfileranno per il corridoio così da raggiungere le scale.
- I collaboratori scolastici ai piani aiuteranno l'esodo degli studenti controllandone l'affluenza alle scale più vicine alla loro postazione, agevolando il deflusso degli studenti e il corretto svolgimento delle operazioni e, se necessario, trattenendo momentaneamente gli scaglioni evacuanti nel caso le scale dovessero risultare intasate.
- Si procede nello stesso modo anche nel caso di attività varie di progetto e/o di lezione e/o di potenziamento. I docenti presenti a scuola e impegnati in tali progetti e/o attività guideranno l'esodo degli studenti presenti nella propria aula, e analogamente verrà fatto dal docente presente in biblioteca. Anche eventuali esperti ed ospiti esterni presenti alle lezioni verranno fatti evacuare.
- in silenzio ed ordinatamente. Le classi defluiranno nei cortili. Si ricorda che per via Caprotti il luogo di ritrovo è stato individuato presso lo spazio antistante il chiosco che dovrà essere raggiunto restando sul marciapiede in fila ordinata.
- il Personale ATA che in quel momento si trovi a gestire Atrio e Piano Terreno provvederà a spalancare la porta centrale e le porte laterali e ad aprire i cancelli dei cortili di Via Volta, Via Colombo, via Lomeni.
- Una volta usciti i collaboratori scolastici avviseranno il dirigente o l'addetto all'emergenza.
- Arrivati nel LUOGO SICURO ciascun docente procede all'appello e compila il modulo di evacuazione.
- Sarà obbligo del docente, prima di ritornare in classe, consegnare al dirigente o al responsabile dell'emergenza individuato nel piano di evacuazione il modulo di evacuazione.
- Solo dopo avere consegnato il modulo di evacuazione e quando verrà dato l'ordine di termine della prova di esodo da parte del Dirigente scolastico, il docente potrà riportare in modo ordinato la sua classe in aula.

Tutto il personale, docente e non, presente nell'edificio, anche se non in servizio, dovrà uscire dall'edificio seguendo le indicazioni delle mappe per l'esodo del locale in cui si trova. Anche gli uffici dovranno essere evacuati. Analogamente dovranno essere evacuate tutte le persone esterne all'amministrazione che a qualunque titolo siano presenti nell'edificio. I collaboratori scolastici ai piani scolastici verificheranno che tutti i locali siano evacuati. Le porte chiuse delle aule indicheranno che il chiudifila ha verificato che nessuno sia rimasto in classe.

Si raccomanda a tutti i docenti e studenti di controllare i percorsi di esodo e il piano di emergenza con le norme di comportamento visibili sul sito: scuola – sicurezza – piano di emergenza.

Il dirigente scolastico

Donata Barbaglia

*Il documento è firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate*