



Circolare interna n. 151

Magenta 22/01/2024

Alle docenti e ai docenti

Oggetto: convocazione scrutini primo quadrimestre

Si ricorda che sono oggetto di valutazione il percorso formativo e gli esiti degli apprendimenti degli studenti e che la valutazione deve essere formativa (e non meramente sommativa) e garantire trasparenza, correttezza formale, coerenza sostanziale ed equità delle procedure adottate ai sensi del DPR 122/2009.

Di seguito breve sintesi relativa alle modalità di valutazione.

1. **Voti delle singole discipline**

- sono da considerare ai fini del voto di profitto delle singole discipline le valutazioni conseguite dagli studenti nelle forme scritte, orali e pratiche. Sono da considerare anche i dati riguardanti la partecipazione, l'impegno e gli esiti conseguiti dagli studenti.
- Le proposte di voto negativo vanno brevemente, ma efficacemente, motivate in forma scritta direttamente a registro del personale del docente e riportate nel verbale dello scrutinio.
- In ogni caso si deve tener presente che il voto attribuito in sede di scrutinio è sempre e comunque espressione di tutto il consiglio che rimane il titolare esclusivo della valutazione quadrimestrale e finale.

2. **Voto di educazione civica**

Il coordinatore di classe è abilitato per inserire il voto di educazione civica a registro.

Come indicato nel curriculum di educazione civica ad integrazione del PTOF:

“La valutazione deve essere coerente con le competenze, abilità e conoscenze indicate nella programmazione per l'insegnamento dell'educazione civica e affrontate durante l'attività didattica. L'educazione civica è disciplina trasversale e i docenti del consiglio di classe ne sono corresponsabili; il curriculum di istituto, declinato nelle programmazioni dei cdc e dei singoli docenti non sottende a momenti di verifica scritta o orale circoscritta: al termine del quadrimestre il voto, attribuito dal coordinatore, sarà il frutto non di una mera media di voti, ma di un confronto tra i docenti che hanno curato gli aspetti della disciplina.”

3. **Voto di comportamento**

Il voto di comportamento, proposto dal coordinatore al consiglio di classe, deve tener conto dei criteri espressi nel PTOF triennale e annuale. A tal fine i coordinatori desumono dal registro di classe tutti gli elementi di particolare rilievo (ritardi, assenze ingiustificate, richiami scritti e annotazioni dei docenti, note disciplinari).

4. **Assegnazione dei debiti formativi**

In presenza di una o più votazioni insufficienti, il consiglio di classe assegna, su proposta del docente della disciplina interessata, le modalità di recupero (corso, recupero in itinere o studio individuale). Sulla scheda da trasmettere alle famiglie vanno indicate: le motivazioni del giudizio sommativo non sufficiente, gli obiettivi da perseguire, le modalità previste per la compensazione delle carenze accertate e i tempi assegnati prima di effettuare la verifica del saldo debito.

Tutto ciò premesso, **l'odg dei consigli di classe per gli scrutini** sarà il seguente:

- 1) operazione di scrutinio;
- 2) modalità per il recupero delle lacune e dei debiti formativi;
- 3) eventuale riprogrammazione e revisione dei piani di lavoro in correlazione con la situazione generale della classe;
- 4) verifica attuazione dei vari PDP/PEI ed eventuali adattamenti;
- 5) accordi per la stesura di nuovi PDP per studenti che ne abbiano la necessità;
- 6) comunicazioni del tutor PCTO (per le classi del triennio) in merito alla situazione PCTO della classe ed approvazione dei percorsi della classe stessa o dei singoli studenti;
- 7) approvazione delle ore di orientamento ai sensi del DM. 63 per le 15 ore annuali rimanenti
- 8) varie ed eventuali

Tutti i punti all'odg vanno verbalizzati.

Ringrazio per la consueta collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Donata Barbaglia

*Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate*